

ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ VE KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesindeki iç ve dış kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek üzere Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Güvence Koordinatörlüğünün kurulması ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

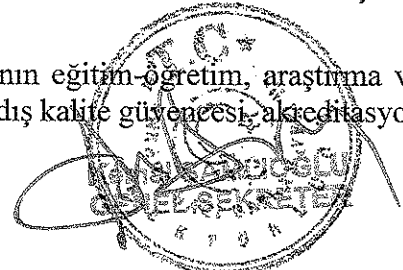
MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, Devlet Konservatuvarı, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,
- b) **Program Akreditasyonu:** Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinin herhangi bir birimi programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- c) **Başkan:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Kalite Komisyonu başkanını,
- ç) **Birim Kalite Komisyonu:** Akademik ve idari birimlerde kurulan komisyonu,
- d) **Kalite Komisyonu:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- e) **Kalite Koordinatörlüğü:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan Koordinatörlüğü,
- f) **Akademik Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinin ilgili akademik biriminde kalite güvence ve derecelendirme çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu koordinatörlüğü,
- g) **İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinin ilgili idari biriminde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu koordinatörlüğü,
- ğ) **Kalite Kurulu:** 2547 sayılı Kanunun ek 35. maddesi ile kurulan Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- h) **Dış Değerlendirme:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinin ve programlarının kalitesinin, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- ı) **İç Değerlendirme:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinin kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- i) **Kalite Güvencesi Sistemi:** Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon

SENATONUN
28.12.2018 tarih ve 2018/61 sayılı
karanıdır.



- süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları,
- j) **Rektör:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörünü,
- k) **Rektör Yardımcısı:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- l) **Senato:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Senatosunu,
- m) **Stratejik Planlama:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinin kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- n) **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ):** Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,
- o) **İç Değerlendirme Raporu:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla her yıl hazırlanan raporu,
- ö) **Üniversite:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesini,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 4 –

(1) Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek amacıyla Kalite Komisyonu kurulmuştur.

(2) Komisyonun başkanlığını, Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar ve araştırma merkezinden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senatoca belirlenen üyelerden oluşur. Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Senatoca belirlenecek olan öğrenci temsilcisi de Komisyonun üyesidir. Komisyon en fazla yirmi bir üyeden oluşur.

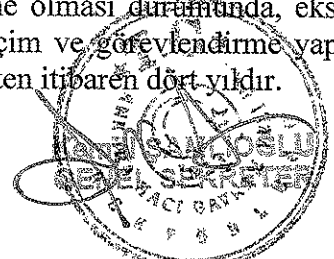
(4) Öğrenci temsilcisi; derslerinde başarılı, disiplin cezası almamış, temsil kabiliyeti olan ve Üniversitemiz fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu gibi akademik birimlerinin yönetim kurulları tarafından önerilen öğrenciler arasından Senatoca belirlenir.

(5) Komisyon üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin süresi dört yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz.

(6) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar, altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar ve kendi isteği ile görevi bırakanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.

(7) Komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde Senato tarafından aynı usulle seçim ve görevlendirme yapılır. Seçilen/görevlendirilen üyenin görev süresi, görevlendirildiği tarihten itibaren dört yıldır.

SENATONUN
28.12.2016 tarih ve 2016/61 sayılı
kararıdır.



(8) Komisyon, Rektörün belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere; Rektörün çağrısı veya komisyon üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine ise her zaman toplanır.

(9) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(10) Komisyonun, ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 5 – (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak.
- b) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine “Kalite Koordinatörlüğü” aracılığıyla destek olmak,
- c) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek.
- ç) Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler bağlamında performans göstergelerini takip etmek, yeni hedefler belirleyerek bu kapsamda yapılacak çalışmalarını “Yükseköğretim Kalite Kurulu”nun belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.
- d) Kalite anlayışının tüm akademik ve idari personel tarafından benimsenmesini sağlamak.
- e) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Senatoya sunmak.
- f) Senato tarafından onaylanan yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamak ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna bildirmek.
- g) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yaparak, “Yükseköğretim Kalite Kurulu”na veya dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği sağlamak.
- ğ) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından kabul edilen “Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu”nu Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamak.
- h) İç ve dış değerlendirme raporlarının sonucuna göre, iyileştirilmesi gerekli görülen alanlara yönelik hususî çalışmalarını ivedilikle yapmak.

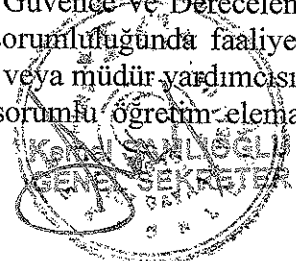
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerinin Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları

Akademik ve idari birim kalite güvence ve derecelendirme koordinatörlükleri

MADDE 6 – (1) Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi akademik birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu Akademik Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerini oluştururlar. Akademik birim koordinatörü sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren koordinatörlük üyeleri arasında en az bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, öğrenci temsilcisi, veri derlemeden sorumlu öğretim elemanı ile

SENATONUN
28.12.2018 tarih ve 2018/61
kararı ektir.



akademik birimde bulunan her bir program/bölüm/anabilim dalı başkanlığı için birer sorumlu öğretim üyesi/elemanı bulunur.

(2) Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi idari birimleri kendi içlerinde kalite güvence ve derecelendirme çalışmalarından sorumlu İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerini oluştururlar. Koordinatörlük üyeleri arasında en az bir şube müdürü ile veri derlemeden sorumlu bir personel bulunur.

(3) Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri, ilgili birim yöneticileri tarafından görevlendirilir ve Rektörlük Kalite Güvence ve Derecelendirme Ofisine bildirilir.

(4) Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri üyelerinin görev süresi üç yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.

Birim kalite güvence ve derecelendirme koordinatörlüklerinin görevleri

MADDE 7 – (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerinin görevleri şunlardır:

- a) Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Kalite Komisyonu ile çalışmak, bu birimlerin belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek.
- b) Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması ile kurumun ulusal ve uluslararası derecelendirme çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek.
- c) Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, akademik ve idari birimlerden gelecek bilgiler doğrultusunda hazırlanan “birim iç değerlendirme raporu”nu kalite komisyonuna sunmak.
- ç) Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek.
- d) Komisyon kararlarını ilgili birimin program/bölgümlerine duyurmak, uygulamalarını ve sonuçlarını takip etmek.
- e) Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak için hazırlanacak “Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu”na ve diğer raporlara destek vermek.
- f) Komisyonun ulusal ve uluslararası derecelendirme kurum ve kuruluşları için yapacağı tüm çalışmalara destek vermek ve Üniversitenin bu sıralamalarda yükselmesi için yapılması gerekenlerin tespit edilerek birim performans programlarında yer almasını sağlamak.

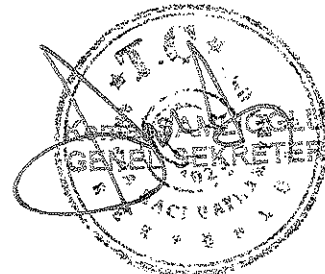
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite güvence sistemlerinin kurulması

MADDE 8 – (1) Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Kalite Komisyonu, Üniversite bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesini, iç ve dış değerlendirme sürecinin bu konuda hazırlanacak uygulama esasları kapsamında yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri ile bir arada çalışır.

SENATONUN
26.12.2018 tarih ve 2018/61 sayılı
kararı ektir.



İç değerlendirme raporları ve takvimi

MADDE 9 – (1) Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüklerince sağlanan veri ve raporlara dayalı olarak bir iç değerlendirme raporu hazırlar. Bu amaçla;

- a) Tüm birimlerde Kalite Komisyonu tarafından belirlenen formatta veriler derlenir,
 - b) Akademik ve idari birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri tarafından, programlardan ve alt birimlerden gelen veriler denetlenerek bir araya getirilen (kendi içinde ve önceki yıllarla tutarlı) birim raporları hazırlanır,
 - c) Hazırlanan birim raporları her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlanarak Kalite Komisyonuna gönderilir,
 - d) Kalite Komisyonu tarafından incelenen birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri veri ve raporları, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere incelenir ve bir araya getirilerek Senatoya sunulur.
- (2) Üniversite, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporunu her yıl Ocak-Mart aylarında Kurul tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.
- (3) Kurum iç değerlendirme raporu, Üniversitenin ve Kurulun resmi internet sayfasından yayımlanır.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 10 – (1) İç değerlendirme raporları periyodik olarak her yıl hazırlanır ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verilir.

(2) İç değerlendirme raporunda, Üniversitedeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak birim ve Üniversite iç değerlendirme raporları;

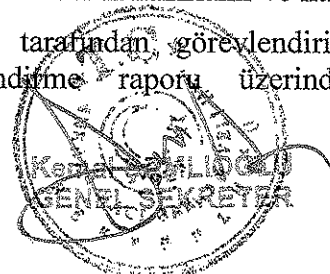
- a) Üniversitenin ulusal ve uluslararası strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmalarını, kapsar.

Dış değerlendirme programı

MADDE 11 – (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi Kurul tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, Üniversitenin iç değerlendirme raporu üzerinden ön

SENATONUN
28/12-2018 ve 2018/64
karan ektidir.



değerlendirmesi, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(3) Dış değerlendiriciler; dış değerlendirici başvurusu bulunan yükseköğretim kurumlarındaki akademik ve idari personel, öğrenciler ve sektör temsilcileri arasından Kurul tarafından seçilir. Dış değerlendirici olarak görev alanlar saha ziyareti sürecinde kurumlarında izinli sayılır.

(4) Üniversitenin dış değerlendirmesi, bu Yönergenin 10. maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde ve Kurul tarafından belirlenen kurumsal dış değerlendirmeye ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kurumsal Geri Bildirim raporunun kapsamı

MADDE 12 – (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olan Üniversite için, değerlendirme sürecinin sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu; kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporu ve dış değerlendirme programına ilişkin kurumsal geri bildirim raporu Üniversitenin ve Kurulun resmi internet sayfalarında yayımlanır.

Kalite güvencesi ve iyileştirme çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile birlikte ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönergeyi Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN
20.12.2018 tarih ve 2018/61 sayılı
kararı ektir.

